

## **WÓJT GMINY PACYNA**

09-541 Pacyna, ul. Wyzwolenia 7  
tel. 24 285 80 54  
e-mail: gmina@pacyna.mazowsze.pl  
www.pacyna.mazowsze.pl

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 0050.21.2023  
Wójta Gminy Pacyna  
z dnia 22 marca 2023 r.

### **REGULAMIN**

#### **i zasady przeprowadzenia Konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie**

#### **I. Zasady Ogólne.**

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w § 2 Zarządzenia.
3. Członkiem Komisji, o której mowa w § 3 Zarządzenia, nie może być osoba przystępująca do Konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności i obiektywizmu.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu powołania dla członka Komisji.
5. Pracami Komisji, o której mowa w § 3 Zarządzenia, zwanej dalej „Komisją” kieruje przewodniczący.
6. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata, a w szczególności na podstawie następujących warunków:
  - a) przygotowanej koncepcji programowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
  - b) wykształcenie wyższe,
  - c) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym minimum 5 letni staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej,
  - d) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
  - e) znajomość problematyki i zagadnień związanych z zarządzaniem finansami gminy i jednostek samorządowych,
  - f) umiejętności organizacyjne kierowania zespołem ludzkim,
  - g) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

#### **II. Postępowanie konkursowe składa się z II (dwóch) etapów.**

- 1) I (pierwszy) etap:
  - a) Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, który to termin wskazany jest w Zarządzeniu,
  - b) Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia

- Komisji, nie później niż na 1 (jeden) dzień przed terminem jej posiedzenia,
- c) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia kopert i sprawdzenia, czy oferty złożone zostały w terminie i spełniają wszystkie wskazane w ogłoszeniu wymagania oraz czy wynika z nich, że kandydat spełnia warunki wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Kandydaci nie spełniający warunków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie nie będą dopuszczeni do postępowania konkursowego,
  - d) Komisja zawiadamia wszystkich kandydatów, którzy spełnili formalne kryteria i zostali dopuszczeni do II (drugiego) etapu konkursu, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
  - e) Komisja w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia posiedzenia Komisji, informuje kandydatów niedopuszczonych do II (drugiego) etapu o przyczynach niedopuszczenia, zaś kandydatów dopuszczonych do II (drugiego) etapu o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) II (drugi) etap:
- a) Komisja przeprowadza rozmowy z każdym z uczestników postępowania zakwalifikowanych do II (drugiego) etapu. Wszyscy członkowie Komisji mają prawo zadawać pytania kandydatom. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie,
  - b) Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z uczestników postępowania otrzyma największą liczbę głosów,
  - c) W przypadku, gdy uczestnicy postępowania otrzymali równą liczbę głosów, Komisja przystępuje do kolejnego głosowania w trybie określonym powyżej. Jeżeli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Wójt Gminy Pacyna rozwiązuje Komisję i ponownie zarządza konkurs,
  - d) Konkurs jest rozstrzygnięty również w przypadku, gdy zgłosi się tylko jeden kandydat, który spełnia wszystkie wymagania formalne, a w ocenie Komisji spełnia wymagania merytoryczne określone w zarządzeniu,
  - e) Z czynności Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w jej pracach,
  - f) Komisja przekazuje wyniki konkursu Wójtowi Gminy Pacyna w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zakończenia Konkursu,
  - g) Konkurs może być unieważniony i zarządzony ponownie przez Wójta Gminy Pacyna w razie stwierdzenia:
    - ga) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do II (drugiego) etapu,
    - gb) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
    - gc) innych nieprawidłowości, które mogą wpływać na wynik Konkursu,
  - h) Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania dokumentacji dot. Konkursu Wójtowi Gminy Pacyna albo z dniem unieważnienia Konkursu,
  - i) Wójt nie jest związany rekomendacją komisji.

### III. Tryb zgłaszania kandydatów.

1. Zgłoszenie do Konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie następuje poprzez złożenie dokumentów aplikacyjnych w sekretariacie Urzędu Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna, w terminie do dnia 12 kwietnia 2023 r. (środa) do godz. 14:00.
2. Do oferty, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć:
  - a) koncepcję programową Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie (przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych),
  - b) złożone na piśmie oświadczenia o zgłoszeniu do Konkursu, zawierające podstawowe dane kandydata tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu kontaktowego oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) życiorys zawodowy,
  - d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
  - e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie dokumentów potwierdzających ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
  - f) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,
  - g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
  - h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - i) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - j) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - k) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - l) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późniejszymi zmianami).

Poprzez złożenie dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 kandydat wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, określonej w niniejszym regulaminie.

**W O J T**  
  
Krzysztof Woźniak

