

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 11/2023 z dnia 01.02.2023
Walnego Zgromadzenia Członków i
Delegatów Spółki Wodnej w Pacynie w
sprawie zatwierdzenia zmiany Statutu
Spółki Wodnej w Pacynie

ZAAŁĄCZNIK DO DECYZJI
STAROSTY GASTYNIŃSKIEGO
Z DNIA 29.06.2023r.
ZNAK SC.6343.G.2023.PB

STATUT

Spółki Wodnej w Pacynie

(tekst jednolity)

Pacyna, 2023-02-01

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Spółka wodna nosi nazwę Spółka Wodna w Pacynie, zwana w dalszej części statutu „spółką wodną”.
2. Siedzibą spółki wodnej jest siedziba Urzędu Gminy w Pacynie, przy ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna.
3. Terenem działania spółki wodnej jest obszar gmina Pacyna.
4. Spółka wodna zrzesza osoby fizyczne i prawne na zasadzie dobrowolności.
5. Zarząd spółki wodnej prowadzi wykaz członków spółki wodnej zawierający ich oznaczenie, wskazanie siedzib i adresów.
6. Spółka wodna jest niepubliczną formą organizacyjną, która nie działa w celu osiągnięcia zysku i ma na celu zaspokajanie wskazanych przepisami ustawy Prawo wodne potrzeb w zakresie zagospodarowania wodami.
7. Osiągnięty zysk netto przeznacza się wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej.
8. Spółka wodna prowadzi księgi rachunkowe oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
9. Organy spółki wodnej określone w § 15 mogą powierzyć prowadzenie zadań administracyjno – biurowych oraz finansowo – księgowych osobie fizycznej, która podejmie się wykonania zlecenia na podstawie umowy zlecenie. Zleceniobiorca nie ma określonych norm czasu pracy, jest zobowiązany jedynie do wykonania zlecenia za wynagrodzenie przewidziane w dokumencie.

§2

1. Spółka wodna została powołana na czas nieokreślony.
2. Starosta Gostyniński zatwierdza statut spółki wodnej w drodze decyzji.
3. W przypadku niezgodności statutu z prawem Starosta Gostyniński wzywa do usunięcia tych niezgodności w określonym terminie, a jeżeli niezgodności nie zostaną usunięte - odmawia w drodze decyzji, zatwierdzenia statutu.
4. Spółka wodna jest osobą prawną. Spółka wodna posiada osobowość prawną, którą nabyła w momencie uprawomocnienia się decyzji Starosty Gostynińskiego o zatwierdzeniu statutu.
5. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do zmiany statutu spółki wodnej.
6. Zarząd spółki wodnej zgłasza Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie utworzenie spółki wodnej w celu wpisania do systemu informacyjnego gospodarowania wodami, w terminie 30 dni od dnia nabycia przez spółkę wodną osobowości prawnej.
7. Wpis spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarki wodnej obejmuje:
 - 1) nazwę, siedzibę, adres i przedmiot działania spółki wodnej;
 - 2) imiona i nazwiska członków Zarządu oraz sposób reprezentowania spółki;
 - 3) czas trwania spółki wodnej;
 - 4) dane dotyczące decyzji Starosty Gostynińskiego o zatwierdzeniu statutu.
8. Wszelkie zmiany danych, o których mowa w ust. 7 Zarząd spółki wodnej zgłasza Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, w celu wpisania do systemu informacyjnego gospodarowania wodami w terminie 30 dni od dnia ich zaistnienia.

§3

1. Spółka wodna odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.
2. Członek spółki wodnej nie odpowiada za zobowiązania spółki wodnej.

§4

1. Spółka wodna może korzystać z pomocy finansowej z państwa udzielanej w formie dotacji podmiotowej z budżetu państwa przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.
2. Spółka wodna może korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie i dofinansowanie inwestycji,
3. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 2, polega na udzieleniu spółce dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
4. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.
5. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką.

Rozdział II

Cel działania spółki wodnej oraz sposób i środki służące do osiągnięcia tego celu

§5

Celem działania spółki wodnej jest zaspokajanie wskazanych przepisami ustawy Prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami, a w szczególności wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń, w tym urządzeń wodnych służących do:

- 1) ochrony wód przed zanieczyszczeniem;
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach;
- 3) ochrony przed powodzią;
- 4) odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych.

§6

Cel określony w §5 spółka wodna realizuje w następujący sposób:

- 1) wykonywanie zadań systemem gospodarczym;
- 2) świadczenia rzeczowe Członków spółki wodnej (tzw. udział własny);
- 3) świadczenia rzeczowe podmiotów nie będących Członkami spółki wodnej, odnoszących korzyści z urządzeń spółki wodnej lub przyczyniających się do zanieczyszczenia wody, dla której ochrony spółka wodna została utworzona, zobowiązanych do ponoszenia świadczeń na rzecz spółki wodnej, wynikających z przepisów ustawy Prawo wodne;
- 4) prace zlecone innym podmiotom, finansowane z budżetu spółki wodnej;
- 5) inny sposób określony przez Walne Zgromadzenie.

§7

Do osiągnięcia celu spółki wodnej służą:

- 1) składki i inne, określone w statucie, świadczenia Członków spółki wodnej;
- 2) świadczenia podmiotów nie będących Członkami spółki wodnej zobowiązanych do ponoszenia świadczeń na rzecz spółki wodnej;
- 3) dochody z majątku spółki wodnej;

- 4) zysk netto z działalności prowadzonej przez spółkę wodną;
- 5) dotacje podmiotowe z budżetu państwa, o których mowa w §4 ust. 1;
- 6) dotacje celowe, o których mowa w §4 ust. 2;
- 7) darowizny i inne dotacje innych osób prawnych lub fizycznych;
- 8) pożyczki i kredyty zaciągane przez spółkę wodną;
- 9) inne środki określone przez Walne Zgromadzenie.

Rozdział III

Zasady ustalania wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń adekwatnych do celów spółki wodnej

§8

Wysokość składek członkowskich, termin ich płatności oraz wykonywanie innych świadczeń w formie świadczenia rzeczowego (tzw. udział własny), adekwatnych do celów spółki wodnej, uchwała Walne Zgromadzenie wg następujących zasad:

- 1) wysokość składek członkowskich oraz zakres innych świadczeń na rzecz spółki wodnej powinny zapewniać pełne wykonanie przewidzianych na dany rok zadań statutowych;
- 2) wysokość składek członkowskich oraz zakres innych świadczeń na rzecz spółki wodnej powinny być proporcjonalne do korzyści odnoszonych przez Członków spółki wodnej w związku z jej działalnością;
- 3) miarą korzyści, o których mowa w pkt 2, jest powierzchnia gruntów zmeliorowanych położonych na obszarze objętym działalnością spółki wodnej, wyrażona w hektarach;
- 4) Zarząd spółki wodnej przedstawia Walnemu Zgromadzeniu projekt wysokości składki członkowskiej rocznej i zasad jej uiszczania, projekt rocznego budżetu a także projekt planu pracy.

§9

1. Wysokość składek członkowskich a także sposób oraz zakres wykonania innych świadczeń na rzecz spółki wodnej, w formie świadczenia rzeczowego (tzw. udział własny), należnych od Członków spółki wodnej, określa Zarząd spółki wodnej na podstawie uchwał Walnego Zgromadzenia.
2. O obowiązkach, o których mowa w ust. 1, Zarząd spółki wodnej zawiadamia Członków spółki wodnej pisemnie, w sposób zwyczajowy przyjęty.
3. Należne składki członkowskie, Członkowie spółki wodnej wnoszą do Zarządu spółki wodnej w jeden z następujących sposobów:
 - 1) przelewem na właściwy rachunek bankowy,
 - 2) u Sołtysa.
4. Składki członkowskie nie wniesione w terminie oraz inne świadczenia na rzecz spółki nie wykonane w terminie, podlegają egzekucji z zastosowaniem przepisów dotyczących postępowania egzekucyjnego.
5. Zarząd spółki wodnej może, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek zobowiązanego, zamienić nie wniesione w terminie składki członkowskie na ekwiwalentne świadczenie rzeczowe na rzecz spółki, a także przesunąć terminy płatności składki członkowskiej, rozłożyć ją na raty lub umorzyć.
6. Jeżeli osoby fizyczne lub prawne nie będące Członkami spółki wodnej oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej odnoszą korzyści z urządzeń spółki wodnej lub przyczyniają się do zanieczyszczenia wody, do której ochrony spółka wodna została utworzona, są obowiązane do ponoszenia świadczeń na rzecz spółki wodnej, w sposób określony w przepisach ustawy Prawo wodne.

7. Zarząd ma prawo obciążania Członków spółki wodnej kosztami świadczeń lub prac nie wykonanych w terminie.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki członków spółki wodnej

§10

1. Członkiem spółki wodnej może zostać każda osoba fizyczna lub prawna na zasadzie dobrowolności.
2. Członkami spółki wodnej są osoby fizyczne i prawne wymienione w wykazie o którym mowa w §1 ust. 5, który jest systematycznie aktualizowany.
3. Członek spółki wodnej posiada następujące prawa:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów spółki wodnej;
 - 2) prawo do bezpośredniego lub pośredniego (poprzez swojego przedstawiciela - delegata) uczestnictwa w obradach Walnego Zgromadzenia, zgłaszania wniosków i podejmowania decyzji zmierzających do usprawnienia pracy spółki wodnej i realizacji jej celów;
 - 3) prawo dostępu do uchwał organów spółki wodnej oraz innych dokumentów i informacji dotyczących działalności spółki wodnej (o ile nie zostały one objęte ochroną lub wyłączone z udostępniania na podstawie przepisów prawa lub orzeczeń odpowiednich organów);
 - 4) prawo korzystania z informacji i porad w zakresie statutowej działalności spółki wodnej;

§11

Członek spółki wodnej jest obowiązany do:

- 1) stosowania się do przepisów prawa, postanowień statutu oraz uchwał organów spółki wodnej;
- 2) terminowego wnoszenia składek członkowskich i ponoszenia innych, określonych w statucie, świadczeń adekwatnych do celów spółki wodnej;
- 3) odpowiedniego wykonywania obowiązków wynikających z wyboru do organów spółki wodnej;
- 4) niezwłocznego naprawienia szkód powstałych z jego winy w urządzeniach lub mieniu spółki wodnej. W przypadku braku naprawy szkody w wyznaczonym przez Zarząd dodatkowym terminie, przepis §9 ust. 7 statutu stosuje się odpowiednio.
- 5) pisemnego powiadomienia Zarządu spółki o zbyciu gruntów objętych działalnością spółki.

Rozdział V

Ograniczenia praw członków spółki wodnej dotyczące ich gruntów i obiektów niezbędnych do wykonywania zadań spółki wodnej

§12

Członek spółki wodnej ma obowiązek udostępnić grunty i obiekty niezbędne do wykonywania zadań spółki wodnej.

Rozdział VI

Warunki przyjmowania nowych członków spółki wodnej, wykluczania członków ze spółki wodnej, ustania członkostwa w spółce wodnej, rezygnacji z członkostwa w spółce wodnej oraz wygaśnięcia członkostwa

§13

1. Warunkiem przyjmowania nowych Członków spółki wodnej jest spełnienie jednego z następujących warunków:
 - 1) Złożenie przez zainteresowaną osobę pisemnego wniosku.
 - 2) Nabycie nieruchomości objętych działalnością spółki lub urządzenia niezbędnego do realizacji jej celów statutowych.
2. Przyjęcie nowego Członka do spółki wodnej następuje, w drodze uchwały Zarządu spółki wodnej, z zastrzeżeniem §14.
3. Warunkiem wykluczenia Członka ze spółki wodnej jest powtarzające się naruszanie przez Członka obowiązków i postanowień statutowych, a w szczególności zaleganie z opłatą składek przez okres powyżej 24 miesięcy, działanie na szkodę spółki lub w sposób rozmyślny utrudnianie działania zmierzającego do osiągnięcia jej celów statutowych.
4. Wykluczenie Członka ze spółki wodnej następuje, w drodze uchwały Zarządu spółki wodnej.
5. Od uchwały o której mowa ust. 4 członek wykluczony ma prawo w terminie 30 dni od otrzymania uchwały odwołać się do Walnego Zgromadzenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu. Zarząd ma obowiązek przedstawić odwołanie na najbliższym Walnym Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie jest władne unieważnić uchwałę Zarządu w sprawie wykluczenia. O rozstrzygnięciu Zarząd informuje składającego odwołanie.
6. Ustanie członkostwa w spółce wodnej następuje w drodze uchwały Zarządu spółki wodnej.
7. Członek spółki wodnej może wystąpić ze spółki wodnej w każdym czasie, z zastrzeżeniem rozliczenia się ze wszystkich ciążących na nim składek i innych świadczeń wobec spółki wodnej. Dobrowolna rezygnacja z członkostwa w spółce wodnej następuje, na pisemny wniosek Członka, w drodze uchwały Zarządu spółki wodnej.
8. Po wystąpieniu ze spółki, osoba fizyczna lub prawna, która odnosi korzyści z urządzeń spółki lub przyczynia się do zanieczyszczenia wody, dla której ochrony spółka została utworzona jest obowiązana do ponoszenia świadczeń na rzecz spółki, zgodnie z ustawą Prawo wodne.
9. Świadczenia, o których mowa w ust. 8 mogą mieć charakter należności pieniężnych lub obowiązków o charakterze niepieniężnym.
10. Wysokość i rodzaj świadczeń, o których mowa w ust. 8 oraz terminy ich spełnienia ustala, w drodze decyzji Starosta Gostyniński, na wniosek Zarządu spółki wodnej.
11. Wygaśnięcie członkostwa w spółce wodnej następuje, w drodze uchwały Zarządu spółki wodnej, w jednej z następujących sytuacji:
 - 1) gdy nie jest możliwe ustalenie następców prawnych członka spółki wodnej, zgodnie z §14 niniejszego statutu;
 - 2) gdy lokalizacja urządzeń członka spółki wodnej (objętych działalnością spółki wodnej) nie jest możliwa do ustalenia;
 - 3) gdy wszystkie urządzenia członka spółki, zostały wyłączone z ewidencji urządzeń objętych działalnością spółki.

Rozdział VII

Warunki następstwa prawnego członków spółki wodnej

§14

1. Następca prawny Członka spółki wodnej wstępuje w jego prawa i obowiązki z mocy prawa.
2. Następcą prawnym Członka spółki wodnej będącego osobą fizyczną jest:
 - 1) wobec zbycia nieruchomości przez Członka spółki wodnej, osoba, która stała się właścicielem gruntu zmeliorowanego,
 - 2) wobec śmierci Członka spółki wodnej, spadkobierca, na mocy prawomocnego orzeczenia sądu lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia a w przypadku braku powyższego, użytkownik nieruchomości.
3. Następcą prawnym Członka spółki wodnej będącego osobą prawną jest podmiot, który wszedł w uprawnienia właścicielskie gruntu zmeliorowanego.
4. W sytuacji o której mowa w ust. 1, członek spółki jest zobowiązany do poinformowania nabywcy nieruchomości o tym fakcie w momencie zbycia. Ponadto, jest zobowiązany do poinformowania Zarządu o zbyciu nieruchomości w terminie 14 dni od dnia wydania nieruchomości.

Rozdział VIII

Organy spółki wodnej, ich skład, zasady powoływania i odwoływania oraz zakres działania

§15

Organami spółki wodnej są:

- 1) Walne Zgromadzenie;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna, o ile spółka wodna liczy więcej niż dziesięciu członków.

§16

1. Walne Zgromadzenie spółki wodnej składa się z Członków spółki wodnej, gdy liczba członków nie przekracza 50 osób. Przy większej liczbie Członków, Walne Zgromadzenie Członków zostaje zastąpione przez Walne Zgromadzenie Delegatów.
2. Delegatów z danej miejscowości (sołectwa) wybiera sołtys.
3. Liczba Delegatów z poszczególnych miejscowości (sołectw) powinna być proporcjonalna do powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością Spółki przy zastosowaniu wskaźnika 1 delegat na 100 ha

§17

1. Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Zarząd spółki wodnej co najmniej raz w roku.
2. Zarząd spółki wodnej obowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie spółki wodnej na pisemny wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej spółki wodnej;
 - 2) co najmniej 1/4 liczby członków spółki lub co najmniej 1/4 liczby Delegatów spółki wodnej;
 - 3) Starosty Gostynińskiego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać uzasadnienie zwołania Walnego Zgromadzenia oraz proponowany porządek obrad.

§18

1. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu spółki wodnej winno nastąpić telefonicznie lub pisemnie, na tydzień przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia i zawierać:
 - 1) informację o terminie i miejscu obrad;
2. Do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu spółki wodnej Zarząd może zaprosić Starostę Gostynińskiego oraz przedstawicieli organów i instytucji współpracujących ze spółką wodną, którzy mają głos doradczy.
3. W obradach mogą uczestniczyć Członkowie spółki wodnej nie będący Delegatami, jednakże bez możliwości udziału w głosowaniu.

§19

1. Walne Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego obrad zwykłą większością głosów, który następnie powołuje protokolanta.
2. Uchwały, protokół z obrad i inne dokumenty z Walnego Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych delegatów (członków), z wyjątkiem uchwał określonych w §20 pkt 7-10, które zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów (członków) spółki wodnej.
4. Zwykła większość głosów ma miejsce, gdy w głosowaniu oddana jest większa liczba głosów „za” niż „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” nie są wliczane do wyniku. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad.
5. Zarząd spółki wodnej przedkłada Staroście Gostynińskiemu Uchwały Walnego Zgromadzenia spółki wodnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§20

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwołania Walnego Zgromadzenia w formie spotkania zdalnego.
2. W przypadku zwołania Walnego Zgromadzenia Delegatów w formie spotkania zdalnego, Przewodniczącym obrad zostaje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. W razie niemożności pełnienia przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej sprawowanej funkcji, obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. W przypadku gdy sprawować funkcji nie może zarówno Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jak i jego Zastępca, przewodniczenie powierza się Przewodniczącemu Zarządowi.
4. Z zebrania zwołanego w formie spotkania zdalnego, Przewodniczący obrad sporządza listę obecności oraz spisuje protokół, wraz z adnotacją, iż zebranie odbyło się w formie spotkania zdalnego.
5. Do Walnego Zgromadzenia Delegatów w formie spotkania zdalnego stosuje się odpowiednio przepisy §18 z wyjątkiem ust. 3 oraz §19 z wyjątkiem ust. 1-2.

§21

1. Do Walnego Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalanie planu prac spółki wodnej oraz jej budżetu;
 - 2) upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek lub kredytów w imieniu spółki wodnej do ustalonej wysokości;
 - 3) uchwalanie wysokości składek członkowskich i innych świadczeń adekwatnych do celów spółki wodnej;
 - 4) wybór oraz odwołanie Członków Zarządu i Członków Komisji Rewizyjnej;

- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności oraz udzielanie Zarządowi absolutorium;
 - 6) uchwalanie zmian statutu spółki wodnej;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia nieruchomości albo zbycia lub obciążenia nieruchomości spółki wodnej;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia spółki wodnej do związku z spółek wodnych;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia spółki wodnej z inną spółką albo podziału spółki wodnej na dwie lub więcej spółek wodnych;
 - 10) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania spółki wodnej oraz powołania likwidatorów;
 - 11) zatwierdzanie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora spółki wodnej;
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną;
2. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi spółki wodnej przez Walne Zgromadzenie jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu.

§22

1. Zarząd spółki wodnej jest organem wykonawczym spółki wodnej.
2. Zarząd spółki wodnej jest wybierany spośród Członków lub odpowiednio Delegatów spółki wodnej na okres 5 lat.
3. Wyboru Zarządu spółki wodnej dokonuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad.
4. Zarząd spółki wodnej składa się z 5 członków.
5. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) pozostali członkowie.
6. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu w formie uchwały.
7. Jeżeli Członek Zarządu nie może z różnych przyczyn pełnić swojej funkcji, to Zarząd pracuje w mniejszym składzie do najbliższego Walnego Zgromadzenia, na którym powinien nastąpić wybór uzupełniający składu Zarządu.
8. W przypadku, gdy funkcji swojej nie może pełnić Przewodniczący Zarządu, to Zarząd konstituuje się na nowo, w formie uchwały, po wyborach uzupełniających, przeprowadzonych na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
9. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu o 50% składu osobowego, Zarząd spółki lub podmioty, wymienione w §16 ust. 2, zobowiązani są w terminie 30 dni do zwołania nadzwyczajnego walnego zgromadzenia w celu dokonania wyborów uzupełniających.
10. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej spółki wodnej.

§23

1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu, przewodniczy jego posiedzeniom.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zarządu w miarę potrzeb, w formie bezpośredniego zawiadomienia Członków Zarządu o terminie, miejscu i przedmiocie obrad.
3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należą sprawy powierzone mu przez Przewodniczącego w zakresie kompetencji Zarządu.
4. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego w razie niemożności pełnienia przez niego sprawowanej funkcji.
5. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) protokołowanie posiedzeń Zarządu, chyba że zadanie to powierzono zgodnie z §1 ust. 9 Statutu;
 - 2) prowadzenie dokumentacji spółki wodnej, w tym zbioru uchwał organów spółki wodnej, chyba że zadanie to powierzono zgodnie z §1 ust. 9 Statutu;
 - 3) załatwianie spraw powierzonych mu przez Przewodniczącego w zakresie kompetencji Zarządu.

1. Do obowiązków Zarządu należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
 - 2) kierowanie działalnością spółki wodnej;
 - 3) zarządzanie majątkiem spółki wodnej;
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej spółki wodnej;
 - 5) reprezentowanie spółki wodnej na zewnątrz.
2. Do właściwości Zarządu należą sprawy niezastrzeżone dla innych organów spółki wodnej.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Zarząd:
 - 1) zwołuje Walne Zgromadzenie spółki wodnej;
 - 2) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 3) przygotowuje sprawozdania z realizacji planu pracy spółki wodnej, budżetu spółki wodnej oraz realizacji uchwał i wniosków organów spółki wodnej oraz inne dokumenty wymagające rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie;
 - 4) przyjmuje nowych Członków do spółki wodnej, wyklucza Członków ze spółki wodnej, w przypadku powtarzającego się naruszania przez Członka obowiązków i postanowień statutowych, podejmuje decyzje w sprawie ustania członkostwa w spółce wodnej, dobrowolnej rezygnacji z członkostwa w spółce wodnej oraz wygaśnięcia członkostwa, w drodze uchwały;
 - 5) prowadzi obsługę finansowo-księgową spółki wodnej;
 - 6) przyjmuje składki członkowskie i inne świadczenia na rzecz spółki wodnej oraz podejmuje działania mające na celu ich wyegzekwowanie;
 - 7) wnioskuje do Starosty Gostynińskiego o ustalenie wysokości i rodzaju świadczeń od osób nie będących członkami spółki wodnej, o których mowa w §9 ust. 6 statutu.
4. Zarząd spółki zwoływany jest przez Przewodniczącego w miarę potrzeby.
5. W okresie między posiedzeniami spółkę reprezentuje Przewodniczący Zarządu. Ze swoich decyzji i podjętych działań, Przewodniczący składa Zarządowi informację na najbliższym jego posiedzeniu.
6. Uchwały Zarządu spółki wodnej zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad.
7. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni członkowie Komisji Rewizyjnej lub inni goście, których udział Zarząd uzna za pożądaną.
8. Z posiedzenia Zarządu spółki wodnej sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz lub w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Zarządu,
9. Uchwały Zarządu spółki wodnej, Zarząd przedkłada Staroście Gostynińskiemu w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwołania posiedzenia Zarządu w formie spotkania zdalnego. Z tak zwołanego posiedzenia, Przewodniczący Zarządu lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego sporządza listę obecności na spotkaniu zdalnym oraz spisuje protokół, wraz z adnotacją, iż posiedzenie odbyło się w formie spotkania zdalnego.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność spółki wodnej.
2. Komisja Rewizyjna jest wybierana spośród Członków lub odpowiednio Delegatów spółki wodnej na 5 lat.
3. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 członków.
4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego;

- 3) Członek Komisji.
5. Wyboru Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej, Walne Zgromadzenie dokonuje na najbliższym posiedzeniu wyborów uzupełniających, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej o 50% składu osobowego, Zarząd spółki lub podmioty wymienione w §16 ust. 2 zobowiązani są w terminie 30 dni do zwołania nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w celu dokonania wyborów uzupełniających.
8. Członek Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić w skład Zarządu.
9. Komisja Rewizyjna konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu w formie uchwały.
10. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę gospodarki finansowej spółki wodnej co najmniej raz w roku, przed Walnym Zgromadzeniem i przedstawia wyniki tej kontroli Walnemu Zgromadzeniu w formie sprawozdania wraz z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie Zarządowi absolutorium.
11. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole gospodarki finansowej spółki także w ciągu roku:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek 1/2 liczby Członków spółki wodnej;
 - 3) na wniosek 1/2 liczby Delegatów;
 - 4) na wniosek Starosty Gostynińskiego.
12. Z czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który przedstawia Zarządowi, a w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub statutu także Staroście Gostynińskiemu. W razie stwierdzenia prawdopodobieństwa przestępstwa zawiadamia organy ścigania.
13. Komisja Rewizyjna może na koszt spółki wodnej powołać biegłego dla sprawdzenia działalności finansowej spółki wodnej, jeżeli prawidłowość prowadzenia jej działalności lub rzetelności ksiąg i informacji udzielanych w trakcie kontroli budzą wątpliwości. Umowę z biegłym określającą jego wynagrodzenie zawiera Zarząd.
14. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad.
15. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzony jest protokół, który podpisują Członkowie Komisji Rewizyjnej.
16. Uchwały Komisji Rewizyjnej, Zarząd spółki wodnej przedkłada Staroście Gostynińskiemu w terminie 7 dni od ich podjęcia.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwołania posiedzenia Komisji Rewizyjnej w formie spotkania zdalnego. Z tak zwołanego posiedzenia, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego sporządza listę obecności na spotkaniu zdalnym oraz spisuje protokół, wraz z adnotacją, iż posiedzenie odbyło się w formie spotkania zdalnego.

Rozdział IX

Zasady nawiązywania stosunku pracy w ramach spółki wodnej

§26

1. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej nie otrzymują wynagrodzenia za pracę na rzecz spółki wodnej.
2. Przyznanie Członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej ekwiwalentu za diety i utracony zarobek, nagród za wykonywanie czynności związanych z pełnieniem obowiązków społecznych na rzecz spółki wodnej, następuje w drodze Uchwały Walnego Zgromadzenia spółki wodnej.
3. Osobom wymienionym w ust. 1, w razie wykonywania czynności poza miejscem zamieszkania, przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej w sprawach działalności spółki wodnej na zasadach ogólnie obowiązujących.
4. Do realizacji i zadań spółki Zarząd spółki może zatrudnić pracowników na podstawie umowy o pracę lub innych umów cywilno-prawnych.

5. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę następuje na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
6. Wysokość środków osobowych i rzeczowych na pokrycie kosztów zatrudnienia określa budżet spółki uchwalany co roku przez Walne Zgromadzenie.

Rozdział X

Przypadki wymagające zwołania Walnego Zgromadzenia

§27

1. Walne Zgromadzenie, poza przypadkami określonymi w §17 Statutu, wymaga zwołania także w celu wyboru nowego Zarządu spółki wodnej, po rozwiązaniu przez Starostę Gostynińskiego, w drodze decyzji, dotychczasowego Zarządu spółki wodnej, z powodu dopuszczania się przez Zarząd spółki wodnej wielokrotnego naruszania przepisów prawa lub postanowień statutu.
2. Walne Zgromadzenie, w przypadku o którym mowa w ust. 1 zwołuje osobę wyznaczoną przez Starostę Gostynińskiego do pełnienia obowiązków Zarządu, w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym decyzja, o której mowa w ust. 1, stała się ostateczna.
3. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie dokona wyboru nowego Zarządu, Starosta Gostyniński ustanawia, w drodze decyzji, na koszt spółki wodnej, Zarząd Komisaryczny na czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż rok.

Rozdział XI

Czas trwania spółki wodnej oraz sposób jej rozwiązania lub likwidacji

§28

1. Spółka wodna zostaje utworzona na czas nieokreślony.
2. Spółka wodna może być rozwiązana uchwałą Walnego Zgromadzenia, w trybie i na zasadach określonych w statucie.
3. Spółka wodna może być rozwiązana przez Starostę Gostynińskiego, w drodze decyzji, jeżeli:
 - 1) działalność spółki wodnej narusza przepisy prawa lub postanowienia statutu;
 - 2) upłynął termin, na jaki został ustanowiony Zarząd Komisaryczny, o którym mowa w §26 ust. 3 statutu, a Walne Zgromadzenie nie dokonało wyboru nowego Zarządu;
 - 3) liczba Członków jest mniejsza niż określona w przepisach ustawy Prawo wodne.

§29

1. Rozwiązanie spółki wodnej następuje po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego.
2. Likwidatorem spółki wodnej może być Członek Zarządu lub inna osoba powołana uchwałą Walnego Zgromadzenia.
3. W przypadku rozwiązania spółki wodnej na podstawie decyzji, o której mowa w §27 ust. 3 statutu, likwidatora wyznacza Starosta Gostyniński.
4. Likwidator wstępuje w prawa i obowiązki Zarządu spółki wodnej i podejmuje w imieniu spółki wodnej czynności niezbędne do zakończenia jej działalności.
5. Likwidator jest wynagradzany na koszt spółki wodnej, a wysokość wynagrodzenia ustala Starosta Gostyniński.
6. Likwidator odpowiada za szkody powstałe na skutek przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego z naruszeniem zasad określonych w przepisach ustawy Prawo wodne lub postanowieniach statutu spółki wodnej.

7. W przypadku powołania więcej niż jednego likwidatora - likwidatorzy odpowiadają solidarnie za szkody, o których mowa w ust. 6.
8. W okresie postępowania likwidacyjnego spółka wodna działa pod dotychczasową nazwą z dodaniem wyrazów „w likwidacji” i zachowuje osobowość prawną.

§30

1. Zobowiązania spółki wodnej będącej w likwidacji pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1) zobowiązania ze stosunku pracy;
 - 2) zobowiązania w zakresie danin publicznych;
 - 3) koszty prowadzenia likwidacji;
 - 4) inne zobowiązania.

§31

Starosta Gostyniński po otrzymaniu uchwały Walnego Zgromadzenia spółki wodnej w likwidacji o zatwierdzeniu ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora występuje z wnioskiem o wykreślenie spółki wodnej z systemu informacyjnego gospodarki wodnej.

Rozdział XII

Warunki zaciągania zobowiązań i udzielania pełnomocnictwa do reprezentowania spółki wodnej

§32

1. Dla ważności oświadczeń w zakresie podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictwa wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza.
2. Osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej podpisują także dokumenty finansowo-księgowo spółki wodnej.
- 3) Do reprezentowania Spółki, w tym w postępowaniach administracyjnych lub sądowych, upoważniony jest Przewodniczący.

Rozdział XIII

Przeznaczenie mienia pozostałego po rozwiązaniu lub likwidacji spółki wodnej

§33

1. Mienie spółki po rozwiązaniu lub likwidacji spółki wodnej podlega sprzedaży przez likwidatora.
2. Uzyskane środki likwidator przeznacza w pierwszej kolejności na pokrycie zobowiązań przypadających od spółki wodnej.
3. Pozostałe środki likwidator przekazuje Gminie Pacyna.

Rozdział XIV

Nadzór i kontrola nad działalnością spółki wodnej

§34

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością spółki wodnej sprawuje Starosta Gostyniński.
2. Zarząd zobowiązany jest do przedkładania Staroście Gostynińskiemu uchwał organów spółki wodnej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
3. Uchwały organów spółki wodnej sprzeczne z prawem lub statutem są nieważne.
4. O nieważności uchwały organów spółki wodnej, podjętej w zakresie działalności, o której mowa w art. 441 ust. 1 i 3 Prawo wodne, w całości lub części orzeka, w drodze decyzji, Starosta Gostyniński, który w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały nadaje decyzję w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo w przypadku, o którym mowa w art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, wprowadza decyzję do systemu teleinformatycznego.
5. Starosta Gostyniński, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały organu spółki wodnej, może wstrzymać jej wykonanie.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Starosta Gostyniński nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż wydano ją z naruszeniem prawa.
7. Stwierdzenie przez Starostę Gostynińskiego nieważności uchwały wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia decyzji.
8. Po upływie terminu wskazanego w ust. 4, Starosta Gostyniński nie może we własnym zakresie stwierdzić nieważności uchwały organu spółki wodnej. W tym przypadku Starosta Gostyniński może zaskarżyć uchwałę podjętą w zakresie działalności, o której mowa w art. 441 ust. 1 i 3 ustawy Prawo wodne, do sądu administracyjnego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, wydanie postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały lub zarządzenia należy do sądu.
10. Każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą organu spółki wodnej podjętą w zakresie jej działalności, może - po bezskutecznym wezwaniu spółki wodnej do usunięcia naruszenia - zaskarżyć uchwałę do sądu administracyjnego, chyba że w sprawie orzekał już na podstawie ust. 8 sąd administracyjny i skargę oddalił.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§35

1. Niniejszy Statut zastępuje Statut Spółki Wodnej w Pacynie z dnia 18 lutego 2003 roku.
2. Niniejszy Statut stanowi tekst jednolity uwzględniający dotychczasowe zmiany Statutu Spółki Wodnej w Pacynie oraz uwzględnia zmiany przepisów prawnych wprowadzonych ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo wodne.
4. Walne Zgromadzenie Delegatów Spółki Wodnej w Pacynie podjęło Uchwałę nr 11/2023 z dnia 1 lutego 2023 roku w sprawie zatwierdzenia zmiany Statutu Spółki Wodnej w Pacynie.

Przewodniczący obrad – Żabka Janina:.....*Żabka Janina*

(podpis)

Protokolant zebrania – Owsik Aneta:*Owsik Aneta*

(podpis)