**Załącznik nr 1**

 **do zarządzenia nr 0050.21.2023**

 **Wójta Gminy Pacyna**

 **z dnia 22 marca 2023 r.**

**REGULAMIN**

**i zasady przeprowadzenia Konkursu na stanowisko**

**dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie**

1. **Zasady Ogólne.**
2. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie.
3. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w § 2 Zarządzenia.
4. Członkiem Komisji, o której mowa w § 3 Zarządzenia, nie może być osoba przystępująca do Konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności i obiektywizmu.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu powołania dla członka Komisji.
6. Pracami Komisji, o której mowa w § 3 Zarządzenia, zwanej dalej „Komisją”

 kieruje przewodniczący.

1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
2. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata, a w szczególności na podstawie następujących warunków:
3. przygotowanej koncepcji programowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
4. wykształcenie wyższe,
5. co najmniej 10 letni staż pracy, w tym minimum 5 letni staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej,
6. wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
7. znajomość problematyki i zagadnień związanych z zarządzaniem finansami gminy i jednostek samorządowych,
8. umiejętności organizacyjne kierowania zespołem ludzkim,
9. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

**II . Postępowanie konkursowe składa się z II (dwóch) etapów.**

1. I (pierwszy) etap:
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, który to termin wskazany jest w Zarządzeniu,
3. Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji, nie później niż na 1 (jeden) dzień przed terminem jej posiedzenia,
4. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia kopert i sprawdzenia, czy oferty złożone zostały w terminie i spełniają wszystkie wskazane w ogłoszeniu wymagania oraz czy wynika z nich, że kandydat spełnia warunki wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Kandydaci nie spełniający warunków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie nie będą dopuszczeni do postępowania konkursowego,
5. Komisja zawiadamia wszystkich kandydatów, którzy spełnili formalne kryteria i zostali dopuszczeni do II (drugiego) etapu konkursu, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
6. Komisja w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia posiedzenia Komisji, informuje kandydatów niedopuszczonych do II (drugiego) etapu o przyczynach niedopuszczenia, zaś kandydatów dopuszczonych do II (drugiego) etapu o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. II (drugi) etap:
8. Komisja przeprowadza rozmowy z każdym z uczestników postępowania zakwalifikowanych do II (drugiego) etapu. Wszyscy członkowie Komisji mają prawo zadawać pytania kandydatom. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie,
9. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z uczestników postępowania otrzyma największą liczbę głosów,
10. W przypadku, gdy uczestnicy postępowania otrzymali równą liczbę głosów, Komisja przystępuje do kolejnego głosowania w trybie określonym powyżej. Jeżeli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Wójt Gminy Pacyna rozwiązuje Komisję i ponownie zarządza konkurs,
11. Konkurs jest rozstrzygnięty również w przypadku, gdy zgłosi się tylko jeden kandydat, który spełnia wszystkie wymagania formalne, a w ocenie Komisji spełnia wymagania merytoryczne określone w zarządzeniu,
12. Z czynności Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w jej pracach,
13. Komisja przekazuje wyniki konkursu Wójtowi Gminy Pacyna w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zakończenia Konkursu,
14. Konkurs może być unieważniony i zarządzony ponownie przez Wójta Gminy Pacyna w razie stwierdzenia:

 ga) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do II (drugiego) etapu,

 gb) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez

 wymaganej obecności 2/3 jej członków,

 gc) innych nieprawidłowości, które mogą wpływać na wynik Konkursu,

1. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania dokumentacji dot. Konkursu Wójtowi Gminy Pacyna albo z dniem unieważnienia Konkursu,
2. Wójt nie jest związany rekomendacją komisji.
3. Tryb zgłaszania kandydatów.
4. Zgłoszenie do Konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie następuje poprzez złożenie dokumentów aplikacyjnych w sekretariacie Urzędu Gminy w Pacynie, ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna, w terminie do dnia 12 kwietnia 2023 r. (środa) do godz. 14:00.
5. Do oferty, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć:
6. koncepcję programową Gminnej Biblioteki Publicznej w Pacynie (przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych),
7. złożone na piśmie oświadczenia o zgłoszeniu do Konkursu, zawierające podstawowe dane kandydata tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu kontaktowego oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
8. życiorys zawodowy,
9. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
10. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie dokumentów potwierdzających ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
11. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,
12. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
13. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
14. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
15. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
16. oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
17. oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późniejszymi zmianami).

Poprzez złożenie dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 kandydat wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, określonej w niniejszym regulaminie.

Wójt
(-) Krzysztof Woźniak