

# OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW POSIADAJĄCYCH WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY PACYNA

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców Wójt Gminy Pacyna podaje do publicznej wiadomości ogólny schemat procedur kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej, tj. odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Pacyna, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

**Organ uprawniony do kontroli:** Wójt Gminy Pacyna

**Osoby uprawnione do kontroli:** pracownicy Urzędu Gminy Pacyna na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Pacyna. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

**Cel kontroli:** ustalenie spełniania przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Pacyna warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pacyna, określonych w art. 9u w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

## **Kontrola:**

- 1) Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli wraz ze wskazaniem listy dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
- 2) Zgłoszenie kontrolujących w siedzibie kontrolowanego podmiotu w terminie planowanej kontroli
- 3) Okazanie pisemnych upoważnień pracowników do prowadzenia kontroli. Przed podjęciem czynności kontrolnych upoważnienie musi zostać podpisane przez kontrolowany podmiot
- 4) Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli, w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej
- 5) Sporządzenie i podpisanie protokołu kontroli, którego jeden egzemplarz doręcza się przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej
- 6) Ewentualne postępowanie pokontrolne (np. postępowanie administracyjne)