Znak sprawy: ZPPG.273.5.2024

Pacyna, 05.07.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto**

**Zamawiający:**
Gmina Pacyna ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna, NIP: 971-066-41-97

Zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pod nazwą „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Pacynie”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Pacynie. Szczegółowy zakres prac zawiera przedmiar robót, STWiORB oraz projekt zagospodarowania terenu, stanowiące załączniki nr 2, 3 i 4 do Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że treść merytoryczna na tablicę informacyjną o Gminie Pacyna zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy wyłonionemu w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny tablicy przed jej wykonaniem. Szczegółowe wymiary tablicy zostaną ustalone po jej zaprojektowaniu.

**2. Termin (okres) realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 13.09.2024 r.

**3. Okres gwarancji:** minimum 24 miesiące.

**4. Kryteria oceny ofert:** kryterium cena i kryterium termin gwarancji

a/ kryterium cena

Punktując złożone oferty pod kątem ceny zastosowany zostanie wzór:

**Ilość punktów = Cenamin / Cenawn x 100 pkt x waga kryterium**

Gdzie:

Cmin – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych

Cwn – cena zaproponowana przez wykonawcę n

Waga kryterium: 80%

b/ kryterium termin gwarancji

Punktując złożone oferty pod kątem terminu gwarancji zastosowany zostanie wzór:

**Ilość punktów = Gwn / Gmax x 100 pkt x waga kryterium**

Gdzie:

Gmax – gwarancja maksymalna spośród zaproponowanych przez wykonawców

Gwn – gwarancja zaproponowana przez wykonawcę n

Waga kryterium: 20%

Do obliczenia sumy uzyskanych punktów przez wykonawcę n zastosowany zostanie wzór:

**Ilość punktów Wn = C + G**

Gdzie:

Wn = wykonawca n

C – kryterium cena

G – kryterium termin gwarancji

W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**5. Warunki płatności:** przelew w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**6. Sposób przygotowania oferty:**

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (niezależnie od wyniku postępowania);

2) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim;

3) przedstawiona w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;

**4) oferta powinna zawierać:**

a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);

b) kosztorys ofertowy;

c) klauzulę informacyjną RODO (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);

d) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego)

e) wykaz robót budowlanych o podobnym zakresie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to wykonanych w tym okresie – należy wykazać minimum 3 roboty budowlane o wartości minimum 50.000,00 zł netto. Wykonawca załącza dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodem jest poświadczenie, a jeżeli wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – inne dokumenty (załącznik nr 8 do zapytania ofertowego).

5) oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie;

6) oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla jego formy organizacji.

**6. Informacje dodatkowe:**

1) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;

2) Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania przedmiotu zamówienia;

3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, wyglądu i estetyki oraz z należytą starannością;

4) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał analizy zakresu robót, wizji lokalnej na miejscu realizacji zamówienia i uwzględnił je w swoim wynagrodzeniu;

5) realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi przy użyciu materiałów zakupionych przez Wykonawcę. Jakość użytych materiałów musi odpowiadać jakości standardowej, zgodnej z wymogami technicznymi Polskich Norm. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się z dokumentami potwierdzającymi zakup materiałów przez Wykonawcę;

6) jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów (w przyjętych kryteriach oceny ofert spośród ofert niepodlegających odrzuceniu);

7) Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktu z Wykonawcą w celu uzupełnienia dokumentów lub innych wyjaśnień treści oferty (jeżeli będzie to konieczne);

8) w przypadku załączenia do oferty kserokopii dokumentów, powinny być one potwierdzone przez Wykonawcę (za zgodność z oryginałem, czytelny podpis, data);

9) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny lub z powodu niewystarczających środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację tego zadania;

10) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę środków jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania;

11) o wynikach postepowania Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym).

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Pacynie” do: Urząd Gminy w Pacynie ul. Wyzwolenia 7, 09-541 Pacyna (pokój nr 16 sekretariat) do dnia 12.07.2024 r. do godziny 1400, osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowo-kurierskich (za datę złożenia oferty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Pacynie).

**8. Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2024 r. o godzinie 1430.

Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym).

**9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Agnieszka Marciniak, tel. 24 285 80 56; 531 476 060; e-mail: biblioteka@pacyna.mazowsze.pl

 Wójt Gminy Pacyna

 (-) Tomasz Klimczak

 Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

2. Przedmiar robót – załącznik nr 2.

3. STWiORB – załącznik nr 3.

4. Projekt zagospodarowania – załącznik nr 4.

5. Klauzula RODO – załącznik nr 5.

6. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 6.

7. Projekt umowy – załącznik nr 7.

8. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 8.